

TIPPS ZUM EINSATZ VON BLACKBOARD

Checkliste Qualitätsmerkmale für Blackboard-Kurse 2: Einsatz in der Lehre

Die Akzeptanz von E-Learning an einer Präsenzuniversität wie der Freien Universität hängt maßgeblich von der Qualität der E-Learning Komponenten und der pädagogisch sinnvollen Einbindung in das Gesamtkonzept der Lehrveranstaltung ab. Diese Checkliste soll Sie bei der systematischen Berücksichtigung von grundlegenden Qualitätsmerkmalen beim Einsatz Ihres Blackboard-Kurses in der Lehre unterstützen. Die didaktisch durchdachte Einbindung und eine zuverlässige Betreuung über das gesamte Semester sind wichtige Voraussetzungen für einen Einsatz, der sowohl für Sie als auch für Ihre Studierenden mit einem Mehrwert verbunden ist. Die folgenden Punkte dienen als Anregung, vieles aber nicht alles wird für Sie relevant sein.

Einsatz in der Lehre: Pflege des Kurses	
Frage	Hinweise
Aktualisieren Sie Ihren Kurs regelmäßig?	Ihre „Sichtbarkeit“ im Kurs, z.B. durch regelmäßige Ankündigungen, ggf. ergänzendes aktuelles Material und zeitnahe Reaktionen (nach Absprache, s.u.) auf studentische Beiträge, ist mitentscheidend für die Akzeptanz des Kurses.
Steht das Material rechtzeitig bereit?	Das Material sollte spätestens einige Tage vor der Lehrveranstaltung bereitstehen.
Werden alle verfügbaren Werkzeuge und Bereiche des Kurses regelmäßig genutzt?	Alle freigeschalteten Werkzeuge wie „Diskussionsplattform“, „E-Mail“ usw. sollten auch aktiv genutzt werden, d.h. keine verwaisten Foren und leeren Gruppenseiten. <i>Menüpunkte in Ihrem Blackboard-Kurs anpassen im Bearbeitungsmodus des Kurses mit den Kontextmenüs der Menüpunkte</i> <i>Kurstools in Ihrem Blackboard-Kurs entfernen unter Steuerungsfenster > Anpassung > Verfügbarkeit von Tools</i>
Werden die Studierenden bei Problemen unterstützt?	Ihre Studierenden sollten genau wissen, an wen sie sich bei auftretenden Problemen wenden können. Informieren Sie über Ansprechpartner/innen: i.d.R. Sie selbst und/oder Ihre Mitarbeiter/-innen). Bei Problemen mit der Handhabung der Lernplattform können sich Studierende an die zentrale Hotline wenden: (030) 838 54900 und per E-Mail: support@cedis.fu-berlin.de.

Einsatz in der Lehre: Online-Kommunikation und -Betreuung	
Frage	Hinweise
Ist der Einsatzzweck der einzelnen Kommunikationselemente eindeutig definiert und den Studierenden bekannt?	Sie sollten nur Kommunikationselemente wie Diskussionsforen oder Chats einsetzen, wenn deren Einsatzzweck im Gesamtkonzept der Lehrveranstaltung verankert ist. Erfahrungsgemäß erhöht es die Teilnahmebereitschaft der Studierenden, wenn die Nutzung von Foren und Chats mit eindeutigen Arbeitsaufgaben, klar definierten Zielen o.ä. verknüpft ist.
Gibt es Spielregeln für die Online-Kommunikation?	Treffen Sie zu Anfang des Semesters Absprachen bzgl. des Verhaltens im Kurs: Netiquette, Absprachen über Reaktionszeit, Rollen, Verantwortlichkeiten usw. Veröffentlichen Sie diese Regeln und halten Sie sich verlässlich daran!

Werden die Kommunikationselemente von Ihnen aktiv genutzt?	<p>Freie, unstrukturierte Foren oder Chats haben eher selten einen hohen Ergebniswert. Sie sollten die Diskussionen moderieren und sich aktiv einbringen.</p> <p>Online-Kommunikation kann nicht nur zur Unterstützung von Lernprozessen eingesetzt werden, sondern auch die Betreuung der Studierenden ergänzen. Sie können z.B. eine regelmäßige Sprechstunde in Form eines Chats anbieten.</p>
--	---

Einsatz in der Lehre: Übungen und Feedback	
Frage	Hinweise
Haben die Studierenden die Möglichkeit zum eigenständigen Üben?	Je nach Fach und Thema kann es sinnvoll sein, Online-Übungen für die Studierenden bereitzustellen, um ihnen die Möglichkeit zu geben, das Gelernte zu vertiefen und ihre Selbstlernkompetenz zu stärken.
Bekommen die Studierenden eine Rückmeldung über Ihren Lernerfolg?	Viele Studierende wünschen sich ein Feedback über ihren persönlichen Lernerfolg. Eine Möglichkeit ist, einen Selbsttest mit Hilfe der Testfunktion von Blackboard zu erstellen. Wichtig dabei ist, dass die Studierenden ein unmittelbares Feedback erhalten und ein eindeutiger Unterschied zwischen Selbsttests und Tests zur Leistungskontrolle durch den/die Dozenten/-in gemacht wird. Um einen Test in einem Blackboardkurs zu erstellen wählen Sie im Bearbeitungsmodus (<i>Bearbeitungsmodus EIN</i>) in einem Inhaltsbereich <i>Bewerten</i> > <i>Erstellen Test</i> oder im <i>Steuerungsfenster</i> > <i>Kurs-Tools</i> > <i>Tests, unbenotete Tests und Pools</i> > <i>Tests</i> > <i>Test erstellen</i>

Einsatz in der Lehre: Evaluation	
Frage	Hinweise
Wird der Einsatz von e-Learning in Ihrer Lehrveranstaltung evaluiert?	<p>Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Studierenden um ein Feedback zum E-Learning-Einsatz zu bitten. Sie können wertvolle Hinweise erhalten, wie Sie die E-Learning-Elemente und die Verknüpfung mit dem Präsenzunterricht weiter verbessern können.</p> <p>Mit Hilfe von Blackboard können Sie mit verhältnismäßig geringem Aufwand eine Umfrage erstellen, durchführen und auswerten. Dazu erstellen Sie einen „unbenoteten Test“, (engl. Survey) im Bearbeitungsmodus (<i>Bearbeitungsmodus EIN</i>) in einem Inhaltsbereich <i>Bewerten</i> > <i>Erstellen Unbenoteter Test</i> oder im <i>Steuerungsfenster</i> > <i>Kurs-Tools</i> > <i>Tests, unbenotete Tests und Pools</i> > <i>Unbenotete Tests</i> > <i>Unbenoteten Test erstellen</i></p> <p>Die Ergebnisse der Umfrage können Sie im Notencenter einsehen unter <i>Steuerungsfenster</i> > <i>Bewertung</i> > <i>Notencenter</i></p> <p>Einen Fragebogen zur Evaluation des Blackboard-Einsatzes in einer Lehrveranstaltung steht zur Verfügung unter www.e-learning.fu-berlin.de/service_support/qualitaetsfoerderung Hier finden Sie auch eine ausführliche Schritt-für-Schritt-Anleitung, wie der Fragebogen in einen Blackboardkurs importiert wird.</p>